



CLAVE: 10/01
 ENTIDAD FISCALIZADA: Izúcar de Matamoros
 AÑO: 2024

FECHA DE APROBACIÓN
 Presupuesto de Egresos del
 ejercicio 2024: 23/12/2023

PROGRAMA PRESUPUESTARIO

Nombre del Programa	20. Administración funcional y responsable.		
Unidad(es) Responsable(s)	Presidencia Municipal		
Costo Total del Programa	\$51,820,324.15		
Fuente de Financiamiento	Recursos Propios	Participaciones	Otros fondos
Monto Especifico	\$4,212,540.83	\$14,668,628.85	\$32,939,154.47

CLASIFICACIÓN FUNCIONAL DEL GASTO	
CLASIFICACIÓN	CONCEPTO
Finalidad	1. Gobierno
Función	1.3. Coordinación de la política de gobierno.
Subfunción	1.3.1. Presidencia
Sub/Subfunción	

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO
 Componente Estratégico 5. Transparencia, Participación Ciudadana y Combate a la Corrupción.

DATOS DE VINCULACIÓN AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO (EJES, ESTRATEGIAS U OBJETIVOS GENERALES)
 Eje Estratégico 5. Objetivo Estratégico 5. Estrategia 5.

NIVEL INMEDIATO INFERIOR (OBJETIVO O LINEA ESTRATÉGICA)
 Objetivo del Programa 20. Estrategia del Programa 20.

DATOS DE VINCULACIÓN A OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE
 16. Promover sociedades justas, pacíficas e inclusivas.

FIN

RESUMEN NARRATIVO
 Promover un gobierno de cercanía social, con una cultura organizacional que incida en la resolución de las principales necesidades de la población mediante esquemas coordinados de interacción con los órdenes de gobierno y cumpla con el manejo austero de los recursos públicos.

Indicador						
NOMBRE	Porcentaje de solicitudes ciudadanas atendidas.					
DIMENSIÓN A MEDIR	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Anual	MÉTODO DE CALCULO	(Número de solicitudes ciudadanas atendidas / Total de solicitudes de atención ciudadana recibidas) *100	
TIPO DE INDICADOR	Gestión	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Regular	
LÍNEA BASE			META DEL INDICADOR			
N. D.			100%			
VALOR			AÑO			

PROGRAMADO																			
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO			
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC		
VARIABLE 1	Número de solicitudes ciudadanas atendidas	Solicitudes	PROGRAMADO VARIABLE 1														1	1	100.00%
VARIABLE 2	Total de solicitudes de atención ciudadana recibidas	Solicitudes	PROGRAMADO VARIABLE 2														1	1	

REALIZADO																			
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO			
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC		
VARIABLE 1	Número de solicitudes ciudadanas atendidas	Solicitudes	REALIZADO VARIABLE 1																# VALOR!
VARIABLE 2	Total de solicitudes de atención ciudadana recibidas	Solicitudes	REALIZADO VARIABLE 2																

CUMPLIMIENTO FINAL

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por que se supero considerablemente lo programado?

PROPÓSITO

RESUMEN NARRATIVO
 En el Municipio de Izúcar de Matamoros, garantiza el correcto accionar de cada una de las áreas que integran el Gobierno Municipal, por medio del seguimiento de los acuerdos alcanzado por la Presidencia Municipal, con la intención de afianzar el compromiso de brindar atención de calidad a la ciudadanía.

Indicador						
NOMBRE	Porcentaje de acuerdos ejecutivos de Presidenta Municipal con seguimiento derivadas de reuniones de gabinete.					
DIMENSIÓN A MEDIR	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Anual	MÉTODO DE CALCULO	(Número de acuerdos ejecutivos con seguimiento / Total acuerdos ejecutivos encomendados a las unidades administrativas) *100	
TIPO DE INDICADOR	Gestión	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Ascendente	
LÍNEA BASE			META DEL INDICADOR			
N. D.			100%			
VALOR			AÑO			

PROGRAMADO																		
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO		
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC	
VARIABLE 1	Número de acuerdos ejecutivos con seguimiento.	Acuerdos	PROGRAMADO VARIABLE 1													1	1	100.00%
VARIABLE 2	Total acuerdos ejecutivos encomendados a las unidades administrativas.	Acuerdos	PROGRAMADO VARIABLE 2													1	1	

REALIZADO																		
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO		
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC	
VARIABLE 1	Número de acuerdos ejecutivos con seguimiento.	Acuerdos	REALIZADO VARIABLE 1													1	1	100.00%
VARIABLE 2	Total acuerdos ejecutivos encomendados a las unidades administrativas.	Acuerdos	REALIZADO VARIABLE 2													1	1	

CUMPLIMIENTO FINAL 100.00%

Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por que se supero considerablemente lo programado?

COMPONENTES

COMPONENTE 1 RESUMEN NARRATIVO	LA 1. Acciones políticas enfocadas en la atención de las principales necesidades del municipio con la aplicación de los recursos públicos de manera estratégica, realizadas.
--------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Indicador

NOMBRE	Porcentaje de acciones políticas realizadas por la Presidencia Municipal, en atención a las principales necesidades del Municipio.					
DIMENSIÓN A MEDIR	Eficacia	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Anual	METODO DE CALCULO	(Número de acciones políticas realizadas por Presidencia Municipal en atención a las principales necesidades del Municipio / Total acciones políticas programadas por Presidencia Municipal en atención a las principales necesidades del Municipio)*100	
TIPO DE INDICADOR	Gestión	TIPO DE FÓRMULA	Porcentaje	COMPORTAMIENTO DEL INDICADOR HACIA LA META	Ascendente	
LÍNEA BASE			META DEL INDICADOR			
VALOR			100%			

PROGRAMADO																		
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	META PROGRAMADA EN EL AÑO		
			PROGRAMADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC	
VARIABLE 1	Número de acciones políticas realizadas por Presidencia Municipal en atención a las principales necesidades del Municipio	Acciones	PROGRAMADO VARIABLE 1															#¡VALOR!
VARIABLE 2	Total acciones políticas programadas por Presidencia Municipal en atención a las principales necesidades del Municipio	Acciones	PROGRAMADO VARIABLE 2															

REALIZADO																		
VARIABLES	NOMBRE	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO - PROGRAMADO												TOTAL	RESULTADO ALCANZADO EN EL AÑO		
			REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC	
VARIABLE 1	Número de acciones políticas realizadas por Presidencia Municipal en atención a las principales necesidades del Municipio	Acciones	REALIZADO VARIABLE 1															#¡VALOR!
VARIABLE 2	Total acciones políticas programadas por Presidencia Municipal en atención a las principales necesidades del Municipio	Acciones	REALIZADO VARIABLE 2															

CUMPLIMIENTO FINAL

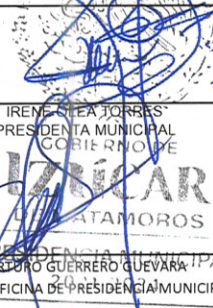
Explicaciones y causas de las variaciones al cumplimiento de la programación, ¿Por qué no se cumplió o por que se supero considerablemente lo programado?

ACTIVIDADES

COMPONENTE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIO												TOTAL	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE LA ACTIVIDAD		
			PROGRAMADO / REALIZADO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV			DIC	
1	LA 3. Realizar 1 ejercicio de rendición de cuentas, con base a los resultados obtenidos anualmente por cada área de la administración.	Ejercicio de rendición de cuentas	PROGRAMADO											1			1	0%
			REALIZADO														0	
2	LA 5. Implementar 1 programa de comunicación pública que permita establecer un enlace de información constante con la ciudadanía.	Programa	PROGRAMADO	1													1	0%
			REALIZADO														0	

3	Realizar 85 mantenimientos preventivos y correctivos de equipos de computo, impresoras, red y servidores para facilitar el uso de los dispositivos a los usuarios que realizan tramites para la ciudadanía eficientando sus tareas. (Bajo demanda)	Mantenimientos	PROGRAMADO	15	15	15	15	15	10	85	0%	
			REALIZADO									0
4	LA 9. Implementar 3 acciones en materia de transparencia, así como dar seguimiento al cumplimiento de las obligaciones de transparencia por parte de las unidades administrativas.	Acciones	PROGRAMADO		1		1		1	3	0%	
			REALIZADO									0
5	LA 10. Realizar 9 acciones para el cumplimiento de las solicitudes de acceso a la información presentadas dentro de los plazos establecidos en la Ley, recibidas en la Plataforma Nacional de Transparencia y dar seguimiento hasta que se haga entrega de la respuesta requerida, en coordinación con el Comité de Transparencia y las unidades administrativas competentes. (Bajo demanda)	Acciones	PROGRAMADO	1	1	1	1	1	1	1	9	0%
			REALIZADO									
6	LA 12. Generar 1 Aviso de Privacidad, Integral y Simplificado para dar cumplimiento a las obligaciones en materia de transparencia y la protección de datos personales del sujeto obligado.	Avisos de privacidad	PROGRAMADO	1							1	0%
			REALIZADO									




 IRENA STEA TORRES
 PRESIDENTA MUNICIPAL
 GOBIERNO DE
IZÚCAR
 DE MATAMOROS
 PRESIDENCIA MUNICIPAL
 JEFATURA DE OFICINA DE PRESIDENCIA MUNICIPAL
 2021-2024


 MARIA DEL ROSARIO DE LEÓN DÍAZ
 TESORERA MUNICIPAL
IZÚCAR
 DE MATAMOROS
 TESORERÍA MUNICIPAL
 2021 - 2024


 MARGARITA VIVIANA CHINO URIAGA
 DIRECTORA DE COMUNICACIÓN SOCIAL
IZÚCAR
 DE MATAMOROS
 DIRECCIÓN DE
 COMUNICACIÓN SOCIAL
 2021-2024


 MARIBEL MALAS MARTÍNEZ
 CONTRALORA MUNICIPAL
IZÚCAR
 DE MATAMOROS
 CONTRALORIA MUNICIPAL
 2021-2024


 ALEJANDRA GUADALUPE SÁNCHEZ BAUTISTA
 COORDINADORA DE PLANEACIÓN POLÍTICAS PÚBLICAS